

# **ALGEMENE LEVERINGS-, BETALINGS- EN UITVOERINGSVOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP DE RECHTSVERHOUDING TUSSEN OPDRACHTGEVER EN ADMINISTRATIEKANTOOR KAANDORP & MOOIJ**

## **Algemeen**

### Artikel 1

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing, zodra de opdrachtgever de bijstand van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij heeft gevraagd. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover hier niet schriftelijk van is afgeweken.
2. In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen:
  - Administratiekantoor Kaandorp & Mooij: de opdrachtnemer, die de onder artikel 2 aangeduide werkzaamheden uitvoert;
  - de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de hulp inroept van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij;
  - onder de opdracht wordt verstaan de in onderling overleg tussen opdrachtgever en Administratiekantoor Kaandorp & Mooij te bepalen werkzaamheden die door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder zulks dient te geschieden.

## **Strekking**

### Artikel 2

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij Administratiekantoor Kaandorp & Mooij in zijn aanbiedingen of prijsopgaven aan opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
2. De werkzaamheden van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij betreffen het voeren van een financiële administratie ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften of onderdelen daarvan.
3. De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met Administratiekantoor Kaandorp & Mooij gesloten overeenkomsten.

### Artikel 3

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Administratiekantoor Kaandorp & Mooij de opdracht heeft aanvaard. De in voorgaande zin opgenomen regel geldt eveneens voor wijzigingen in opdrachten. Indien het belang van opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijke levering door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij vereist, dan wel indien opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke levering heeft verzocht, wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen doordat door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij geheel of gedeeltelijk feitelijk tot levering aan opdrachtgever is overgegaan.

## **Verplichtingen Administratiekantoor Kaandorp & Mooij**

### Artikel 4

1. Administratiekantoor Kaandorp & Mooij is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is.
2. De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever.
3. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

## **Vertrouwelijk**

### Artikel 5

Administratiekantoor Kaandorp & Mooij verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, vertrouwelijk te behandelen.

## **Samenwerking met derden**

### Artikel 6

1. Administratiekantoor Kaandorp & Mooij kan bij de uitvoering van zijn opdracht slechts andere, niet tot zijn eigen onderneming behorende deskundigen inschakelen, nadat de noodzaak c.q. wenselijkheid daarvan in overleg met de opdrachtgever is vastgesteld.
2. Administratiekantoor Kaandorp & Mooij aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, waaronder de onder artikel 6a genoemde deskundigen, worden verricht.

## **Tekortkomingen van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij**

### Artikel 7

1. Administratiekantoor Kaandorp & Mooij is tegenover de opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor schade, zowel direct als indirect die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan.
2. Indien Administratiekantoor Kaandorp & Mooij desalniettemin aansprakelijk mocht zijn jegens opdrachtgever is haar aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste één twaalfde deel van aan de opdrachtgever uitgereikte en door haar betaalde declaraties over de afgelopen twaalf maanden.

## **Beëindiging/ontbinding/opschorting opdracht**

### Artikel 8

1. Beide partijen kunnen te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.
2. Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht

genomen, dat Administratiekantoor Kaandorp & Mooij de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, dat overdracht ervan aan de opdrachtgever c.q. een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is, met in achtneming van het in artikel 9 van deze voorwaarden bepaalde.

3. De aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn rechtsopvolger.

#### Artikel 9

Indien de positie van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Administratiekantoor Kaandorp & Mooij te allen tijde bevoegd om:

1. vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen alvorens opdrachtgever met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;
2. levering van zijn diensten op te schorten;
3. de desbetreffende overeenkomst geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, een en ander onverminderd de aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding.
4. indien Administratiekantoor Kaandorp & Mooij gebruik maakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is Administratiekantoor Kaandorp & Mooij jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

#### **Aanlevering, levertijd en levering**

##### Artikel 10

Behoudens nadere overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en Administratiekantoor Kaandorp & Mooij geschiedt de aanlevering der benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens e.d. door of namens opdrachtgever aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij, evenals de levering door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij aan opdrachtgever, op door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij te bepalen wijze en in een door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij te bepalen vorm en aantal.

#### **Retentierecht**

##### Artikel 11

Oprachtgever en Administratiekantoor Kaandorp & Mooij komen uitdrukkelijk overeen dat Administratiekantoor Kaandorp & Mooij bevoegd is afgifte van zaken, op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.

#### **Algemene bepaling van financiële aard**

## Artikel 12

Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij vastgesteld aan de hand van een uur honorarium.

## Declaratie

### Artikel 13

Tenzij anders is overeengekomen, moet de declaratie zodanig gespecificeerd zijn, dat opdrachtgever voldoende zicht heeft op de samenstelling van de componenten die tezamen het gedeclareerde bedrag vormen.

## Reclamering

### Artikel 14

1. De reclames dienen schriftelijk binnen 30 dagen na iedere levering of – indien het gebrek of gebreken betreft, dat of die nadien is of zijn geconstateerd – binnen 30 dagen na zodanige constatering bij Administratiekantoor Kaandorp & Mooij te zijn ingediend. De reclame zal moeten behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde gebreken.
2. Administratiekantoor Kaandorp & Mooij deelt opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoet gekomen.
3. Reclames inzake door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte arbeid geven opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.
4. Reclames inzake door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij aan opdrachtgever verzonden declaraties dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum van verzending. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

## Intellectuele eigendom

### Artikel 15

Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij, één en ander ongeacht het aandeel van de opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc.. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij voorbehouden.

## Betaling

### Artikel 16

1. De declaratie dient te worden voldaan binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, waarna de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is.
2. Na het verstrijken van de onder lid a genoemde termijn is de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand.
3. Na het verstrijken van de in lid a genoemde termijn is de opdrachtgever aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij daarnaast verschuldigd alle in de redelijkheid gemaakte kosten om buiten rechte betaling van de declaratie te verkrijgen, welke kosten minimaal 15% van de hoofdsom zullen bedragen vermeerderd met omzetbelasting met een minimum van 70 euro, zonder dat Administratiekantoor Kaandorp & Mooij gehouden is aan te tonen of hij de betreffende kosten daadwerkelijk heeft gemaakt. Voorts is opdrachtgever in dat geval aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij verschuldigd alle door Administratiekantoor Kaandorp & Mooij gemaakte gerechtelijke kosten. Indien Administratiekantoor Kaandorp & Mooij derden inschakelt voor de gerechtelijke dan wel buitengerechtelijke werkzaamheden, dan is de opdrachtgever alle kosten, die deze derden in verband met buitengerechtelijke werkzaamheden maakt direct dan wel indirect eveneens aan Administratiekantoor Kaandorp & Mooij verschuldigd.
4. Blijft naar aanleiding van een verzoek een voorschot te betalen of zekerheid te stellen een deugdelijke reactie op dit verzoek uit, dan zal Administratiekantoor Kaandorp & Mooij gerechtigd zijn schriftelijk per aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging dan wel per telefax met verzend- en of ontvangstbevestiging met ingang van tweemaal vierentwintig uur na de datum van verzending, de overeenkomst te ontbinden, één en ander onverminderd het recht van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij op betaling van het reeds geleverde en op aan hem vanwege de ontbinding toekomende schadevergoeding.
5. Onverminderd iedere mededeling door de opdrachtgever bij het verrichten van zijn betaling en onverminderd de wijze van administratieve verwerking van de betaling door opdrachtgever, zullen betalingen van de opdrachtgever steeds en uitsluitend geacht worden in mindering te strekken op Administratiekantoor Kaandorp & Mooij openstaande bedragen en wel op de navolgende wijze. Allereerst zal iedere betaling in mindering strekken op door opdrachtgever verschuldigde incassokosten en rente, vervolgens zullen betalingen in mindering strekken op de oudste openstaande declaraties van Administratiekantoor Kaandorp & Mooij.

## **Geschillen**

### Artikel 17

Geschillen, die aan de burgerlijke rechter worden voorgelegd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter waar Administratiekantoor Kaandorp & Mooij is gevestigd, tenzij de wet bij regels van dwingend recht een andere rechter daartoe bevoegd heeft verklaard. Op de overeenkomst en de hieruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.